

«УТВЕРЖДАЮ»

**Руководитель Государственного
коммунального предприятия на
праве хозяйственного ведения
акимата города Алматы
«Алматы Қала Жарық»**

И.И Мысик

« 10 » июня 2024 года



Порядок

**Информирование работниками ГКП на ПХВ Акимата г. Алматы «Алматы
Қала Жарық» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного
законодательства**

г Алматы

1. Общие положения

1.1 Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015г « О противодействии коррупции» Постановления РК от 31 мая 2018 года «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 года по реализации Антикоррупционной стратегедии РК на 2015-2025 года и противодействию теневой экономике»

1.2 Настоящий порядок определяет способ информирования работниками ГКП на ПХВ акимата города Алматы «Алматы Қала Жарық» (далее - Предприятия) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений на Предприятии.

Настоящий порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

2 Сокращения и обозначения

коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

уполномоченный орган по противодействию коррупции –государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной

политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

взятка - принимаемые должностным лицом либо работником организации материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действия либо бездействие в интересах взяткодателя или третьего лица, которые должностное лицо либо работник имеет право либо обязано совершить, с целью ускорить решение вопроса или решить его в положительном ключе, либо за совершение незаконных действий, то есть действий или бездействия, которые это лицо не может или не должно совершить в силу закона или своего служебного положения.

3 Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

3.1 Работники Предприятия обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.2 В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3.3 Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее-Уведомление) осуществляется письменно, путем передаче его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем уведомления по почте.

3.4 Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложении №1), должен содержать;

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомления;

- описания обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику Предприятия в связи к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Предприятия по просьбе обратившихся к нему лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению а так же информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.5 Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале Коледже возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

3.6 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.7 К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

4. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1 При выявлении фактах, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с физических либо юридических лиц оывается комиссия по противодействию коррупции.

4.2 Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

4.3 Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

4.4 Заявление физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником Предприятия, регистрируется в специальном журнале (Приложение №3).

4.5 По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

4.6 Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и телефон лица, направившего заявление; - описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Предприятия; способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

4.7 Конфиденциальность Полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

4.8 К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

4.9 Предприятие принимает на себя публичное обязательство сообщать в органы случаях совершения соответствующие правоохранительные коррупционных правонарушений, о которых на Предприятии (работникам Предприятия) стало известно.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников Предприятия, так и по инициативе руководства Предприятия.

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с «27» Июня 2024 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Руководителю ГКП на ПХВ «Алматы Қала Жарық»
Акимата города Алматы
Мысик И.И

УВЕДОМЛЕНИЕ

О факте обращения в целях склонения работника к коррупционным действиям

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

(подпись) (инициалы и фамилия) (Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Журнал регистрации

уведомлений работниками ГКП на ПХВ «Алматы Қала Жарық» аппарата акима города Алматы о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе Ф.И.О Должность лица	Краткое содержание уведомления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6

Handwritten signatures in blue ink.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Журнал регистрации заявлений
фактах коррупции в ГКП на ПХВ «Алматы Қала Жарық» Акимата города Алматы

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о заявителе Ф.И.О Номер телефона Адрес места жительства	Краткое содержание заявления	Решение о проведении проверки (дата,номер)	Решение принятое по результатам проверки
1	2	3	4	5	6

Handwritten signatures in blue ink.